

## نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

### ١. المعلومات الأساسية

#### ١.١ معلومات أساسية عن الوظيفة

مسمى الوظيفة	مدرب مواد ومعادن مشارك	نوع الوظيفة	عقد شامل (١.٣)
الدائرة	مؤسسة التدريب المهني	الفئة الوظيفية	الفئة الأولى
الادارة/المديرية	مديرية اقليم	المجموعة النوعية	التعليمية التدريبية
القسم/الشعبة	معهد التدريب المهني/شعبة	المستوى	الثالث
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	مدير معهد تدريب مهني	المسمى القياسي الدال	مدرب مشارك
رمز الوظيفة		مسمى الوظيفة الفعلي	مدرب مواد ومعادن مشارك
حجم الموارد البشرية*		حجم موازنة الدائرة*	

\*تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا فقط.

### ١.٢ موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة

تقع الوظيفة في معهد تدريب مهني وترتبط بمدير معهد التدريب المهني

### ٢. الغرض من الوظيفة

#### ٢.١ المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)

تختص الوظيفة بالعمل على تدريب المتدربين على المهارات المعرفية والأدائية والاتجاهية وتقييم أدائهم وتوثيقه في مجال المواد والمعادن وتأهيلهم لسوق العمل.

### ٣. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية

#### ٣.١ المهام التفصيلية والمسؤوليات

١. يقدم المشاهدات العملية للتدريسين للتدريسين وللمتدربين والحصص النظرية وفقاً لمتطلبات الخطة التدريبية.
٢. يعد خطط الدروس النظرية والعملية ويتابع تنفيذها ويتأكد من تغطيتها لمحاور التدريب المطلوبة.
٣. يدرّب ويوجه سلوك المتدربين في مجال المهارات الحياتية والوظيفية
٤. يوزع المتدربين على مواقع العمل في الميدان وفقاً لخطة التوزيع الميداني ويتابع التدريب الميداني للمتدربين ويوثيقه ..
٥. يقيم أداء المتدربين ويتابع تقدمهم ويعبئ نماذج التوثيق المعتمدة ، ويحدد احتياجاتهم التدريبية للتأكد من سير التدريب وفق الخطة.
٦. يتأكد من تطبيق متطلبات السلامة المهنية أثناء التدريب لحماية المتدربين والبيئة الفيزيائية من المخاطر .
٧. يتابع ويوثق انضباط المتدربين أثناء التدريب وفقاً للخطة ومعالجة حالات عدم الانضباط.
٨. يحدد متطلبات تنفيذ الخطط التدريبية من التجهيزات والعدد والمواد الأولية اللازمة ويعمل على توفيرها.
٩. يساهم في تقييم وتطوير وتحديث الاطار العام للمنهج والبرنامج التدريبي والمادة التعليمية ويعد الاسئلة في مجال الاختصاص
١٠. يتفقد المشغل ويتابع تنفيذ اجراءات الصيانة الدورية والطائرة ويدير المتدربين على عمليات الصيانة الوقائية للتجهيزات التدريبية.
١١. يشارك في تنفيذ الامتحانات تحديد المستوى المهني .
١٢. ينفذ الأعمال الانتاجية ضمن مجال اختصاصه بمشاركة المتدربين وفقاً لخطة التدريب.

## نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

١٣. ينفذ التدريب وجاهيا وعن بعد للتسهيل على المتدربين .		
١٤. يعد التقارير الدورية والطارئة عن سير العمل ويرفعه للرئيس المباشر .		
١٥. يقوم باي مهام اخرى يكلف بها وتقع ضمن نطاق عمله وضمن مهامه ومسؤولياته الوظيفية التي يكلف بها.		
<b>٤. مكونات الوظيفة</b>		
<b>٤,١ اتصالات العمل</b>		
<b>مدى التكرار</b>	<b>جهات ومستوى الاتصال</b>	<b>ماهية وغرض الاتصال</b>
يوميًا/أسبوعياً	<ul style="list-style-type: none"> <li>• موظفين الوحدات الأخرى في المؤسسة</li> <li>• الجمهور</li> <li>• <input type="checkbox"/> الهيئات المحلية</li> <li>• <input type="checkbox"/> زملاء العمل المباشرين</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تنسيق العمل</li> <li>• وتوضيح أساليب العمل وطرقه أو تفسير البرامج والأعمال</li> <li>• <input type="checkbox"/> تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة</li> </ul>
<b>٤,٢ المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل.</b>		
يتطلب العمل التطبيق المباشر للمعرفة الأساسية والقدرة على تذكر تتابع خطوات انجاز العمل، أو الاستيعاب في حل المشاكل		
<b>٤,٣ مجال العمل وتأثيره</b>		
يتطلب العمل مقاييس مهنية تخصصية متنوعة ذات تأثير بسيط على الأعمال داخل الوحدة والأخطاء يترتب عليها تعطيل العمل.		
<b>٤,٤ الصعوبة والتعقيد</b>		
يتكون العمل من أعمال ذات طبيعة مختلفة، ومتنوعة إلى حد ما ذات طبيعة متكررة، تحكمها إجراءات وقواعد معرفة وعمليات محددة وغير متداخلة.		
<b>٤,٥ المسؤولية الاشرافية</b>		
<b>أعداد الموظفين</b>	<b>درجة الوظيفة</b>	<b>المسميات الوظيفية للمرؤوسين</b>
-	-	لا يوجد
<b>٤,٦ المجهود البدني</b>		
<b>النسبة المئوية من وقت العمل</b>	<b>نوعية المجهود البدني (شدة المجهود البدني)</b>	
٢٠٪	جالس	
٨٠٪	واقف	
<b>٤,٧ ظروف العمل</b>		
<b>النسبة المئوية من وقت العمل</b>	<b>بيئة العمل</b>	
%٢٠	عادية (داخل المكتب)	
%٣٠	حرارة	
%٢٠	روائح وغازات	
%٢٠	<input type="checkbox"/> ضجيج	
%١٠	<input type="checkbox"/> مخاطر	
<b>٥. المؤهلات العلمية والخبرات العملية</b>		
<b>٥,١ متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)</b>		

## نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

المؤهل العلمي المطلوب (التعليم الأكاديمي، المهني، الخ)

الدرجة الجامعية الاولى كحد أدني في بكالوريوس هندسة الانتاج وآلات وهندسة مواد وتصنيع أو أي تخصص ذو علاقة

## نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

٥,٢ الخبرة العملية المطلوبة		
مدة الخبرة العملية	نوع الخبرة العملية ومجالها	
سنتان	خبرة في مجال العمل	
٥,٣ التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل او مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)		
مدة التدريب	مستوى التدريب ومجاله	
شهر اسبوعين شهرين شهر شهر شهر	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تدريب المدربين (TOT)</li> <li>• أساليب التدريب والتعليم</li> <li>• إعداد وتطبيق الوسائل التعليمية</li> <li>• السلامة والصحة المهنية</li> <li>• السلامة والصحة المهنية</li> <li>• ريادة الأعمال المهنية</li> <li>• الذكاء الصناعي في التدريب</li> <li>• فحص المعادن الاتلافية وغير الاتلافية</li> </ul>	
٦. الكفايات الوظيفية		
مستوى الكفاية (اسامي، متوسط، متقدم)	الكفاية المطلوبة	
متوسط	الدراية التامة بتخصص المواد والمعادن	
متوسط	القدرة على إدارة المواقف التعليمية، واختيار طرائق وأساليب التدريس وتطبيقها بفاعلية.	
متوسط	اتقان المهارات الاتجاهية والمعرفية والادائية في مجال المواد والمعادن	
متوسط	القدرة على تقييم أداء المتدربين وتحديد احتياجاتهم التدريبية ومعالجة الفروق الفردية بينهم	
متوسط	القدرة على ادارة التعليم المدمج (متدرب طبيعي +متدرب من ذوي الاعاقة)	
	الكفايات القيادية ( لشاغلي الوظائف الإشرافية والقيادية)	

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

		الكفايات العامة (السلوكية والإدارية)		
٧. الموافقات				
التوقع	التاريخ	الاسم	المسمى الوظيفي	الأدوار
				الاعداد
				المراجعة (الرئيس المباشر)
				الاعتماد (لجنة الموارد البشرية)